

KARTA ZGŁOSZENIOWA – STOISKA GASTRONOMICZNE

Prosimy o dostarczenie osobiście lub przesłanie na adres e-mail: centrumkultury@bckgw.pl
wypełnionego i podpisanego skanu karty zgłoszeniowej,
z dopiskiem w temacie e-mail „stoisko gastronomiczne”.

1. **Nazwa imprezy/miejsce:** Termin :
2. **Nazwa imprezy/miejsce:** Termin :
3. **Nazwa imprezy/miejsce:** Termin :
4. **Nazwa imprezy/miejsce:** Termin :
5. **Organizator:** Biblioteka i Centrum Kultury Gminy Wejherowo, ul. Drzewiarza 2, 84-241 Gościcino
6. **Osoba do kontaktu:** Dorota Wicka tel. kom. 516 378 705 Kierownik Działu Imprez 602 159 249
7. **Dane Wystawcy:**

Firma/imię nazwisko	Adres siedziby firmy Tel. E-mail:
Kontakt do osoby odpowiedzialnej za stoisko w trakcie festynu Imię i nazwisko:	Tel.

8. Asortyment dostępny na stoisku podczas festynu:

.....
.....

Dane stoiska:

- wymiary namiotu:, - wymiary stołu/stołów:
- wymiar budki/przyczepy itp.
- dostęp do energii elektrycznej od organizatora (ilość kw.) -

W przypadku własnych agregatów prądowców prosimy o zabezpieczenie przewodów zasilających do agregatu o długości min. 20 m.

- dodatkowe informacje:

- Informujemy, że montaż stoisk może nastąpić tylko w miejscu i terminie wskazanym przez organizatora.
- Prosimy o nie zawieszanie materiałów reklamowych (np. plakaty, banery) poza swoim stoiskiem.
- Miejsca po złożeniu stoiska muszą zostać czyste, niezaśmiecone.
- Organizator nie gwarantuje wszystkim stoiskom dostępu do energii elektrycznej.
- Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione na stoiskach.
- **W przypadku stoisk gastronomicznych właściciele firm muszą spełniać wszystkie niezbędne wymagania sanitarno-higieniczne i posiadać aktualne dokumenty w tym zakresie.**

.....

.....

Data

Czytelny podpis

UWAGA: karta zgłoszeniowa jest zgłoszeniem **chęci** wystawienia stoiska. Organizator nie gwarantuje, że zgłoszone stoisko zostanie wystawione w przypadku gdy np. pojawi się więcej stoisk o tym samym asortymencie. Organizator pozostawia sobie możliwość wyboru stoisk, którym wyda zgodę na wystawienie się – ale tylko spośród stoisk, które dokonają wcześniejszego zgłoszenia na karcie zgłoszeniowej.

Klauzula informacyjna Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Biblioteka i Centrum Kultury Gminy Wejherowo (dalej BCK) z siedzibą główną w Gościcinie przy ul. Drzewiarza 2.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w BCK jest Małgorzata Kolendowska m.kolendowska@bckgw.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na **Imprezy Plenerowe**, nie będą udostępniane innym odbiorcom za wyjątkiem tych z przepisów prawa (np. policja itp.) na ich pisemny wniosek.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat w celu dokumentowania działalności BCK, zgodnie z jednolitym, rzeczowym wykazem akt BCK.
5. Każda osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak, jeżeli nie zostaną podane uniemożliwi to ich wykorzystanie w celach informacyjnych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w imprezach plenerowych.
8. Potwierdzam zgodność powyższych danych, a także oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem stoisk na imprezach plenerowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych. Zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. przez Bibliotekę i Centrum Kultury Gminy Wejherowo w celu realizacji zadań statutowych i dokumentowania działalności, dane podałem dobrowolnie.

.....
Data i czytelny podpis

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku (utrwalonego na fotografiach i nagranych kamerą wideo) podczas **Imprez Plenerowych** organizowanych przez Bibliotekę i Centrum Kultury Gminy Wejherowo do celów statutowych BCK oraz promocyjnych (np. zamieszczenia na stronie www.bckgw.pl). Dane podałem dobrowolnie.

.....
Data i czytelny podpis