

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo oraz na terenie przyległych
parkingów

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo (dalej BCK), w obiektach budowlanych stanowiących mienie BCK oraz na terenie wokół nieruchomości i parkingów przyległych (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Biblioteka i Centrum Kultury Gminy Wejherowo z siedzibą główną w Gościcinie, ul. Drzewiarza 2, reprezentowanym przez Dyrektora BCK.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w BCK jest:

zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników BCK
- 2) ochrona mienia BCK.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. BCK posiada monitoring wewnętrzny oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynków BCK).
3. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora BCK.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie BCK i obszaru do niego przyległego upoważnieni są:
 - a. Dyrektor
 - b. Inspektor Ochrony Danych Osobowych
 - c. inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane nie dłużej niż 14 dni od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
7. Wejście do pomieszczenia, gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora BCK a także po wyrażeniu przez niego zgody lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.
8. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy monitoringu oraz miejsce ich zapisu stanowi **Załącznik nr 1 do Regulaminu**

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z napisem Obiekt Monitorowany przy wejściach do budynków BCK oraz w miejscu, w którym rozpoczyna się obszar monitorowany.
2. Dane zapisane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora BCK lub w przypadku jego nieobecności przez osobę posiadającą odpowiednie upoważnienie.
4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora BCK z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest w siedzibie głównej BCK w Gościcinie, ul. Drzewiarza 2 oraz na stronie internetowej BCK w zakładce Rodo.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Biblioteki i Centrum Kultury
w Gościcinie.

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

Gościcino

- Kamery zewnętrzne
 - 1 kamera obejmująca scenę z przodu
 - 1 kamera obejmująca parking
 - 1 kamera obejmująca wejście główne
 - 1 kamera obejmująca wejście boczne oraz tył budynku
 - 1 kamera obejmująca tył sceny
 - 1 kamera obejmująca tył wiaty garncarskiej
 - 1 kamera obejmująca bok wiaty garncarskiej
 - 1 kamera obejmująca wjazd
- Kamery wewnętrzne
 - 1 kamera obejmująca schody i wejście główne
 - 1 kamera obejmująca wejście boczne parter
 - 1 kamera obejmująca wejście boczne przyziemie

Bolszewo

- 5. Kamery zewnętrzne
 - d. 2 kamery od wejścia głównego – ulica Reja obejmujące przylegający do budynku chodnik oraz parking samochodowy
 - e. 1 kamera obejmująca parking samochodowy przy ulicy Sienkiewicza
 - f. 1 kamera obejmująca przylegający do budynku chodnik od ulicy Długiej
 - g. 1 kamera obejmująca wyjście oraz drogę ewakuacyjną
- 6. Kamery wewnętrzne :

9. Parter

- 3) 2 kamery – hol główny
- 4) 1 kamera – pomieszczenie biurowe
- 5) 1 kamera – hol biblioteka nr 1
- 6) 2 kamery – biblioteka nr 1
- 7) 1 kamera – hol biblioteka nr 2
- 8) 1 kamera – biblioteka nr 2
- 1. Piętro
 - 9) 2 kamery – sala konferencyjna
 - 10) 1 kamera – hol przy gabinecie Dyrektora
 - 11) 1 kamera – pracownia komputerowa
 - 12) 1 kamera – pracownia kserograficzna

7. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu – serwerownia.

8. Podgląd z kamer – gabinet Dyrektora.

Bieszkowice

1. Kamery zewnętrzne

h. 2 kamery na placu głównym obejmujące obszar placu zabaw oraz budynki A i B

2. Kamery wewnętrzne :

10. Parter

- 13) 1 kamera – hol przy wejściu głównym
- 14) 1 kamera – pomieszczenie biblioteczne
- 15) 1 kamera – sala imprez
- 16) 1 kamera – czytelnia

2. Piętro

3. Miejsce rejestracji obrazu i podglądu z monitoringu – w każdym obiekcie osobno w pomieszczeniu technicznym/serwerowni.

Kluczula informacyjna o przetwarzaniu danych w związku z monitoringiem wizyjnym

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

11. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka i Centrum Kultury Gminy Wejherowo (dalej BCK) z siedzibą główną w Gościcinie, ul. Drzewiarza 2, reprezentowanym przez Dyrektora BCK.
12. Adres mailowy do kontaktów w sprawach związanych z danymi osobowymi: iod@bckgw.pl
13. Państwa dane osobowe będą przetwarzane jako prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie BCK oraz w celu ochrony mienia, w tym materiałów bibliotecznych:
 - 17) Art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
 - 18) Art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o bibliotekach.
14. Monitoringiem wizyjnym objęte są pomieszczenia Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo oraz tereny wokół budynków znajdujących się w Gościcinie, Bolszewie oraz Bieszkowicach.
15. Państwa dane osobowe uzyskane w ramach monitoringu wizyjnego będą przechowywane nie dłużej niż 14 dni od dnia pozyskania. W przypadku, w którym obrazy z nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub została powzięta wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
16. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej BCK będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
17. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa oraz przez Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
18. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
19. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
20. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.