

NA UCZESTNICTWO W WARSZTATACH ARTYSTYCZNYCH

pomiędzy:

Biblioteką i Centrum Kultury Gminy Wejherowo

ul. Drzewiarza 2, 84-241 Gościcino, NIP 588-242-37-50, Regon 366215837

zwanym dalej **Organizatorem warsztatów**,

reprezentowanym przez: **Dyrektora – Nataszę Sobczak**

a

Panią/Panem

Adres zamieszkania

Numer telefonu..... adres maila.....

zwanym dalej **Rodzicem / Opiekunem prawnym / Uczestnikiem**

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika w warsztatach artystycznych organizowanych w roku szkolno - kulturalnym 2022/2023:

Imię i nazwisko uczestnika **Wiek**.....

a) Warsztaty pod nazwąkwota za miesiąc.....

b) Warsztaty pod nazwą kwota za miesiąc.....

Imię i nazwisko uczestnika **Wiek**.....

c) Warsztaty pod nazwąkwota za miesiąc.....

d) Warsztaty pod nazwą kwota za miesiąc.....

Imię i nazwisko uczestnika **Wiek**.....

e) Warsztaty pod nazwąkwota za miesiąc.....

f) Warsztaty pod nazwą kwota za miesiąc.....

g)

łącznie :

2. Zajęcia realizowane są w roku szkolnym od października do maja zgodnie z harmonogramem zajęć, wyłączając dni, w których wypadają: niepracujące święta państwowe i kościelne, okres pomiędzy Wigilią Bożego Narodzenia a Nowym Rokiem, Wielki Piątek, długie weekendy, inne przerwy jak ferie zimowe i świąteczne.

3. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest akceptacja regulaminu, dokonanie zapisu, podpisanie oświadczenia załącznik nr 1 , który stanowi integralną część umowy oraz regularne płatności za warsztaty.

Czas trwania umowy

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do 31.05.2023.

Sprawy organizacyjne

§ 3

1. Warsztaty odbywać się będą w: (zaznaczyć odpowiednią jednostkę BCK)

☐ Centrum Kultury Gminy Wejherowo przy ul. Drzewiarza 2 w Gościcinie

☐ Filia nr. 1 ul. Reja 9 84-239 Bolszewo

☐ Filia nr.3 ul. Szkolna 4 84-206 Bieszkowice

2. W przypadku braku możliwości zrealizowania warsztatów z przyczyn leżących po stronie Organizatora, warsztaty zostaną zorganizowane w innym terminie lub jeśli nie będzie to możliwe płatność za kolejny miesiąc

zostanie proporcjonalnie pomniejszona.

Odpowiedzialność stron

§ 4

1. Organizator odpowiada za bezpieczeństwo uczestników podczas warsztatów
2. Rodzic/ Opiekun prawny/Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za szkody wyrządzone na rzecz innych uczestników warsztatów oraz szkody wynikłe z niewłaściwego korzystania z urządzeń i wyposażenia sal.
3. Za rzeczy pozostawione przez uczestnika warsztatów Organizator nie ponosi odpowiedzialności.

Płatności

§ 5

1. W przypadku uczestnictwa w zajęciach drugiego i kolejnego dziecka odpłatność za zajęcia za drugie i kolejne dziecko wynosi 50%. Udział osoby w więcej niż 2 zajęciach - 70 % odpłatności za każde zajęcia.
Promocje się nie sumują.
2. Całkowity miesięczny koszt warsztatów wynosi zł.
2. Płatności za warsztaty należy dokonywać z góry do 5 -go dnia każdego miesiąca:
 - a) Przelewem na konto 53 8350 0004 0000 2167 2000 0020 (Kaszubski Bank Spółdzielczy)
W tytule należy wpisać: Nazwę warsztatów, imię i nazwisko uczestnika, za jaki miesiąc jest opłata
 - b) Gotówką w danym oddziale BCK
3. W przypadku nieobecności na warsztatach uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty.

Rezygnacja z warsztatów

§ 6

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z zajęć najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.
2. Wypowiedzenie umowy powinno mieć formę pisemną mailową lub pisemną złożoną osobiście, pod rygorem nieważności.
3. Jeśli uczestnik zrezygnuje z zajęć w trakcie trwania miesiąca, płatność nie zostanie zwrócona.

Klauzula informacyjna RODO

§ 7

1. Administratorem danych osobowych zleceńbiorky jest Biblioteka i Centrum Kultury Gminy Wejherowo z siedzibą ul. Drzewiarza 2, 84-241 Gościcino.
2. Inspektorem danych osobowych w BCK jest Dorota Wicka : iod@bckgw.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
4. Zleceńbiorca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Okres przetwarzania danych zleceńbiorky jest od dnia podpisania umowy do końca jej trwania.

.....

podpis Rodzica / Opiekuna prawnego / Uczestnika

.....

Podpis Dyrektora BCK

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam że zapoznałem się z Regulaminem odpłatności i uczestnictwa w zajęciach w BCK i w pełni go akceptuję.
2. Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka / moją przed zajęciami organizowanymi przez BCK jak też po ich zakończeniu.
3. Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka / moja pozwala na uczestnictwo w/w zajęciach organizowanych przez BCK i nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych.

.....
/Podpis rodzica/opiekuna / Uczestnika

DEKLARACJE

☐ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich/mojego dziecka zawartych w umowie zapisu na warsztaty i oświadczam, że dane podaję dobrowolnie, oraz że posiadam wiedzę o prawie dostępu do treści danych swoich/mojego dziecka, do ich poprawiania oraz sposobach zgłoszenia zaprzestania przetwarzania danych.

☐ * Wyrażam zgodę na przetwarzanie i nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego/mojego dziecka zarejestrowanego podczas realizacji warsztatów, poprzez zamieszczanie zdjęć i filmików w mediach: Internecie, prasie, telewizji, portalach społecznościowych, wystawach, publikacjach- albumach, książkach.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Biblioteki i Centrum Kultury Gminy Wejherowo

* Wyrażam zgodę**/ nie wyrażam** zgody na otrzymywanie wiadomości e-mail
(na adres podany w umowie na warsztaty stałe) dotyczących warsztatów oraz o ich płatnościach.

.....
/Podpis rodzica/opiekuna Uczestnika

* Niepotrzebne skreślić