



## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO: **KOORDYNATOR PROJEKTÓW / BIBLIOTEKARZ**

Biblioteka i Centrum Kultury Gminy Wejherowo poszukuje kandydata do pracy w Filii nr 1 w Bolszewie, przy ul. Reja 9. Poszukujemy osoby komunikatywnej, zorganizowanej i gotowej na dynamiczne wyzwania w obszarze kultury i bibliotekarstwa.

### **Zakres obowiązków na stanowisku koordynatora:**

- Bieżące nadzorowanie działań kulturalnych i edukacyjnych realizowanych na terenie Filii nr 1.
- Inicjowanie nowych działań animacyjnych dostosowanych do potrzeb lokalnej społeczności.
- Koordynowanie przepływu informacji oraz projektów pomiędzy filią a siedzibą główną instytucji. Aktywna współpraca z działem promocji, polegająca na dostarczaniu materiałów z wydarzeń
- Prowadzenie bieżącej dokumentacji merytorycznej

### **Zakres obowiązków bibliotecznych:**

- Kompleksowa obsługa czytelnika
- Obsługa systemu bibliotecznego Patron.
- Prace biblioteczne: m.in katalogowanie zbiorów.

### **Nasza oferta:**

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozwijającej się instytucji kultury.
- Możliwość realizacji własnych pomysłów i projektów. Wpływ na kształt oferty kulturalnej.
- Niezbędne narzędzia pracy oraz wsparcie merytoryczne zespołu.
- Szansa na rozwój kompetencji w zakresie zarządzania projektami i nowoczesnego bibliotekarstwa.
- Szkolenia i rozwój – szansa na podnoszenie kwalifikacji

CV prosimy przysyłać drogą elektroniczną na adres: [dyrektor@bckgw.pl](mailto:dyrektor@bckgw.pl). W tytule wiadomości prosimy o dopisanie: **Koordinator – Bibliotekarz**.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.